

PowerPoint 2016



คู่มือเริ่มต้นใช้งานด่วน

เพิ่งเริ่มใช้ PowerPoint 2016 ใช่หรือไม่ ใช้คู่มือนี้เพื่อเรียนรู้พื้นฐาน

แถบเครื่องมือด่วน

ให้คำสั่งที่คุณชื่นชอบปรากฏอย่างถาวร

สำรวจ Ribbon

ดูสิ่งที่ PowerPoint ทำได้ โดยคลิกแท็บ Ribbon และสำรวจเครื่องมือที่มี

ค้นหาคำสั่งตามบริบท

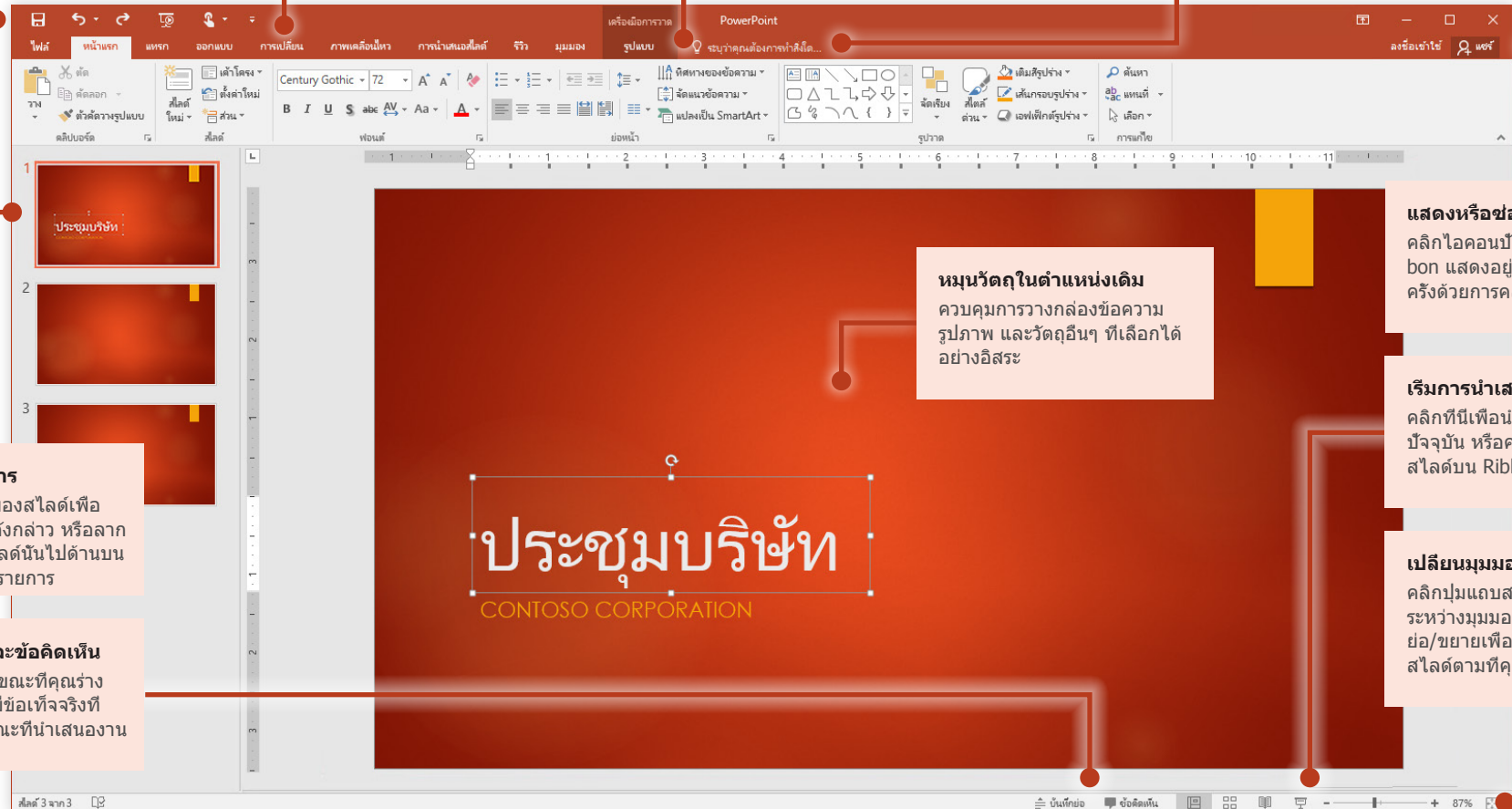
เลือกข้อความ รูปภาพ หรือวัตถุอื่นๆ ในงาน นำเสนอเพื่อแสดงแท็บเพิ่มเติม

ค้นหาทุกสิ่งที่คุณต้องการ

ค้นหาคำสั่ง PowerPoint ดูวิธีใช้ หรือค้นหาเว็บ

แชร์งานของคุณกับผู้อื่น

เชิญบุคคลอื่นเข้ามาดูและแก้ไขงานนำเสนอในระบบ Cloud



นำทางและจัดการ

คลิกรูปขนาดย่อของสไลด์เพื่อสลับไปยังสไลด์ดังกล่าว หรือลากสไลด์เพื่อย้ายสไลด์นั้นไปด้านบนหรือด้านล่างของรายการ

เพิ่มบันทึกย่อและข้อคิดเห็น

ติดตามความเห็นขณะที่คุณร่างสไลด์ และมีข้อเท็จจริงที่สำคัญอยู่ในมือขณะที่นำเสนองาน

หมุนวัตถุในตำแหน่งเดิม

ควบคุมการวางกล่องข้อความ รูปภาพ และวัตถุอื่นๆ ที่เลือกได้อย่างอิสระ

แสดงหรือซ่อน Ribbon

คลิกไอคอนบีกหมุดเพื่อให้ Ribbon แสดงอยู่ต่อไปหรือซ่อนไว้อีกครั้งด้วยการคลิกลูกศร

เริ่มการนำเสนอ

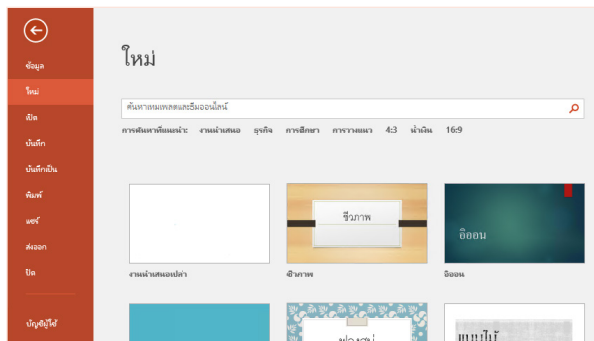
คลิกที่บีเพื่อนำเสนอจากสไลด์ปัจจุบัน หรือคลิกแท็บการนำเสนอสไลด์บน Ribbon

เปลี่ยนมุมมองของคุณ

คลิกปุ่มแถบสถานะเพื่อสลับระหว่างมุมมอง หรือใช้แถบเลื่อนย่อ/ขยายเพื่อย่อ/ขยายการแสดงผลสไลด์ตามที่คุณต้องการ

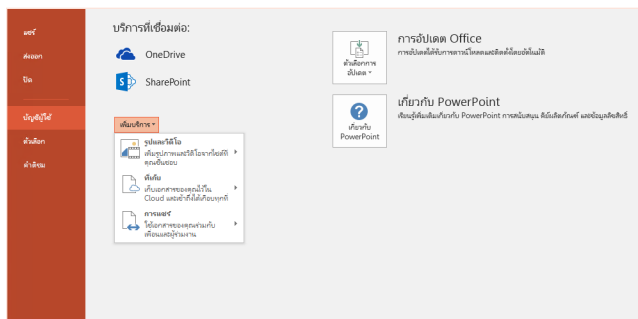
สร้างรายการบางอย่าง

เริ่มต้นด้วย **งานนำเสนอเปล่า** เพื่อรับสิทธิ์ในการทำงาน หรือประหยัดเวลาของคุณโดยการเลือกและกำหนดธีมเพลตที่ตรงกับความต้องการของตัวเอง คลิก **ไฟล์ > สร้าง** แล้วเลือกหรือค้นหาธีมเพลตที่คุณต้องการ



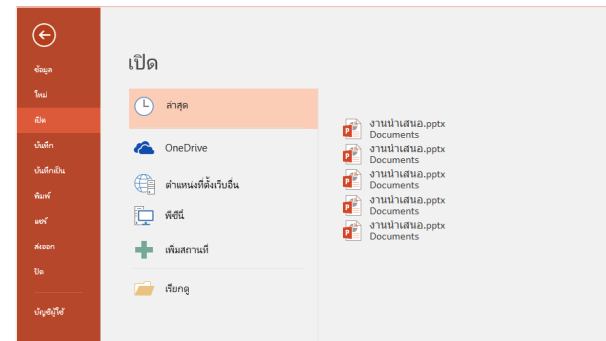
เชื่อมต่อต่อไป

จำเป็นต้องทำงานระหว่างเดินทางและใช้งานอุปกรณ์อื่นๆ ใช่หรือไม่ คลิก **ไฟล์ > บัญชีผู้ใช้** เพื่อลงชื่อเข้าใช้และเข้าถึงไฟล์ที่ใช้งานล่าสุดบนอุปกรณ์ทุกเครื่องจากทุกที่ผ่านการรวมกันระหว่าง Office, OneDrive, OneDrive for Business และ SharePoint ที่ทำงานอย่างราบรื่น



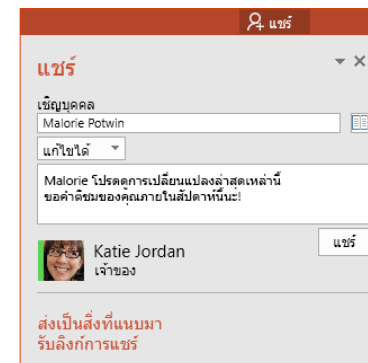
ค้นหาไฟล์ล่าสุด

ไม่ว่าคุณจะทำงานกับไฟล์ที่จัดเก็บอยู่บนฮาร์ดไดรฟ์ในเครื่องพีซีเท่านั้น หรือใช้บริการ Cloud ต่างๆ ชามเซต การคลิก **ไฟล์ > เปิด** จะนำคุณไปยังงานนำเสนอที่ใช้งานล่าสุดและไฟล์ใดๆ ที่คุณอาจปักหมุดไว้ในรายการของคุณ



แชร์งานของคุณกับผู้อื่น

เมื่อต้องการเชิญผู้อื่นเข้ามาดูหรือแก้ไขงานนำเสนอของคุณในระบบ Cloud ให้คลิกปุ่ม **แชร์** ที่มุมขวาบนของหน้าต่างแอป ในบานหน้าต่าง **การแชร์** ที่เปิดอยู่ คุณสามารถรับลิงก์ของสิ่งที่แชร์ หรือส่งคำเชิญไปยังบุคคลที่คุณเลือก



ปลุกแรงบันดาลใจในขณะที่คุณทำงาน

รู้สึกไร้แรงหรือขาดแรงบันดาลใจใช่ไหม ให้ PowerPoint สร้างสไลด์ที่ดีที่สุดให้คุณ โดยยึดตามเนื้อหาที่คุณได้เพิ่มเข้าไป แทรกหรือวางรูปบนสไลด์ปัจจุบันแล้วคลิกเค้าโครงที่ต้องการในบานหน้าต่างงาน **แนวคิดการออกแบบ**

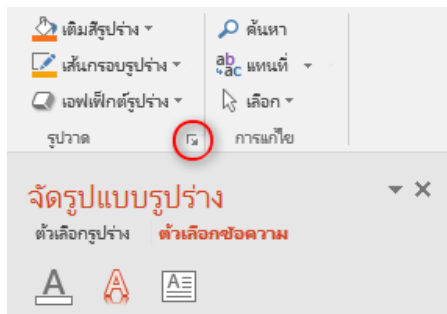


บนหน้าสั้นๆ เกี่ยวกับประวัติของ Wall Street



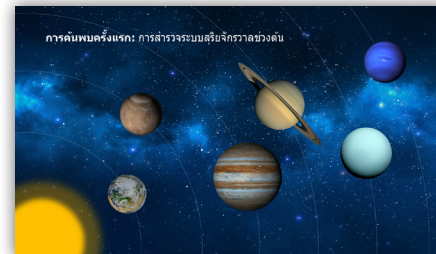
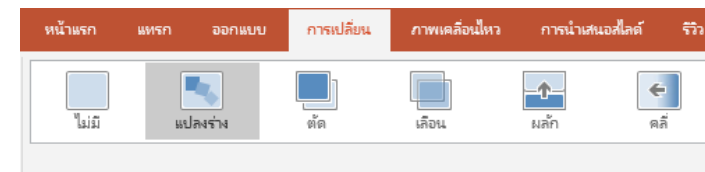
จัดรูปแบบรูปร่างด้วยความแม่นยำ

การจัดรูปแบบรูปภาพ รูปร่าง หรือวัตถุอย่างแม่นยำ ด้วยเครื่องมือที่ครอบคลุมในบานหน้าต่างงาน **จัดรูปแบบรูปร่าง** เมื่อต้องการให้บานหน้าต่างแสดงขึ้น ให้คลิกแท็บ **หน้าแรก** แล้วคลิกลูกศรขนาดเล็กที่มุมล่างขวาของกลุ่ม Ribbon **การวาด**



มอร์ฟรูปและวัตถุ

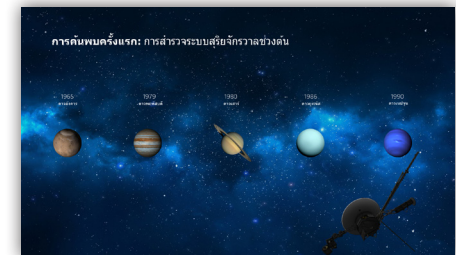
PowerPoint 2016 นำเสนอ **มอร์ฟ** ซึ่งเป็นเอฟเฟกต์ภาพยนต์แบบใหม่ที่สร้างการเปลี่ยนแบบเคลื่อนไหวได้ดีไม่มีสะดุด โดยการติดตามและย้ายรูป ตลอดจนวัตถุอื่นๆ ในทุกสไลด์งานนำเสนอของคุณ



สร้างสไลด์ใหม่แล้วเพิ่มข้อความและรูปภาพหรือวัตถุใดๆ ที่คุณต้องการเข้าไป สไลด์นี้แสดงให้เห็นการวางวัตถุที่จุดเริ่มต้นของการเปลี่ยน

ถัดไป ให้คลิกขวาที่รูปขนาดย่อของสไลด์ แล้วคลิก **ทำซ้ำสไลด์**

บนสไลด์ที่คัดลอก ให้ย้ายและปรับขนาดข้อความ รูปภาพ หรือวัตถุตามที่ต้องการ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถทำรายการดูโดดเด่นขึ้นด้วยการขยายขนาด หรือคุณสามารถจัดเรียงสิ่งต่างๆ และเพิ่มคำอธิบาย สไลด์นี้แสดงให้เห็นการวางวัตถุที่จุดสิ้นสุดของการเปลี่ยน

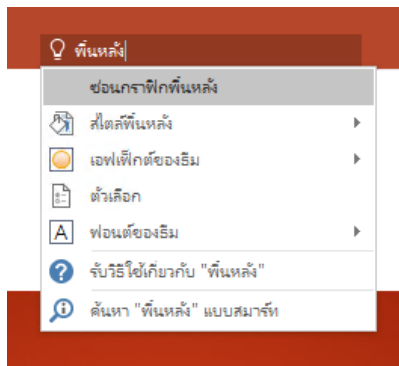


เมื่อต้องการให้เอฟเฟกต์มีผล ให้เลือกรูปขนาดย่อของทั้งสองสไลด์ คลิกแท็บ Ribbon **การเปลี่ยน** แล้วคลิก **มอร์ฟ** PowerPoint จะติดตามวัตถุที่พบในทั้งสองสไลด์แล้วเปลี่ยนขนาดและตำแหน่งเมื่อเอฟเฟกต์ปรากฏให้เห็น

เมื่อต้องการให้แสดงตัวอย่างเอฟเฟกต์ ให้คลิก **แสดงตัวอย่าง** บนแท็บ Ribbon **การเปลี่ยน** ถ้าคุณต้องการกำหนดเอฟเฟกต์เอง ให้คลิกปุ่ม **ตัวเลือกเอฟเฟกต์** บนแท็บ **การเปลี่ยน**

ค้นหาทุกสิ่งที่คุณต้องการ

พิมพ์คำสำคัญหรือวลีลงในกล่องค้นหา **บอกฉันว่าคุณต้องการทำอะไร** บน Ribbon เพื่อค้นหาฟีเจอร์และคำสั่ง PowerPoint ที่คุณกำลังมองหาอย่างรวดเร็ว, เพื่อค้นหาเนื้อหา **วิธีใช้** หรือเพื่อรับข้อมูลเพิ่มเติมออนไลน์



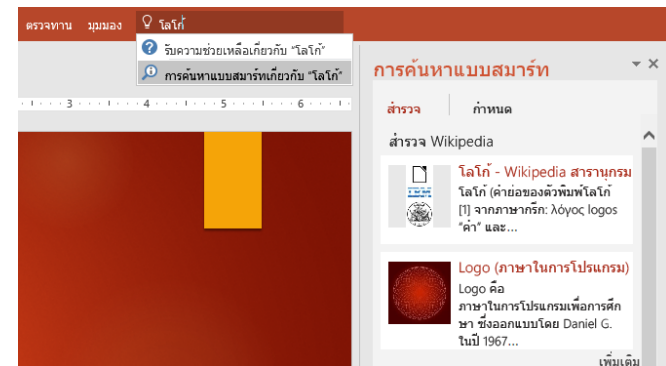
รับคู่มือเริ่มต้นใช้งานด่วนอื่นๆ

PowerPoint 2016 เป็นเพียงหนึ่งในแอปออกแบบใหม่ใน Office 2016 เมื่อต้องการดาวน์โหลดคู่มือเริ่มต้นใช้งานด่วนฟรีสำหรับแอปโปรดเวอร์ชันใหม่อื่นๆ ของคุณ โปรดเยี่ยมชม <http://aka.ms/office-2016-guides>



ค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

เมื่อใช้ **การค้นหาแบบสมาร์ต** PowerPoint จะค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากอินเทอร์เน็ตเพื่อกำหนดคำ วลี และแนวคิด ผลลัพธ์การค้นหาที่แสดงอยู่บนบานหน้าต่างงานอาจมีบริบทที่เป็นประโยชน์ต่อแนวคิดที่คุณแชร์ในงานนำเสนอ



ขั้นตอนถัดไปกับ PowerPoint

มีอะไรใหม่ใน Office 2016

สำรวจฟีเจอร์ใหม่และฟีเจอร์ที่ปรับปรุงใน PowerPoint 2016 และแอปอื่นๆ ใน Office 2016 เยี่ยมชม <http://aka.ms/office-2016-whatsnew> เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม

รับการฝึกอบรม บทช่วยสอน และวิดีโอฟรีสำหรับ Office 2016

พร้อมที่จะเจาะลึกความสามารถที่ PowerPoint 2016 มีแล้วหรือยัง เยี่ยมชม <http://aka.ms/office-2016-training> เพื่อสำรวจตัวเลือกการฝึกอบรมฟรีของเรา

ส่งคำติชมให้เรา

ชื่นชอบ PowerPoint 2016 ใช่หรือไม่ ต้องการแชร์แนวคิดเพื่อให้เราปรับปรุงใช่หรือไม่ บนเมนู **ไฟล์** ให้คลิก **คำติชม** แล้วทำตามฟอร์มที่เพื่อส่งคำแนะนำของคุณไปยังทีมผลิตภัณฑ์ของ PowerPoint โดยตรง ขอบคุณ!